

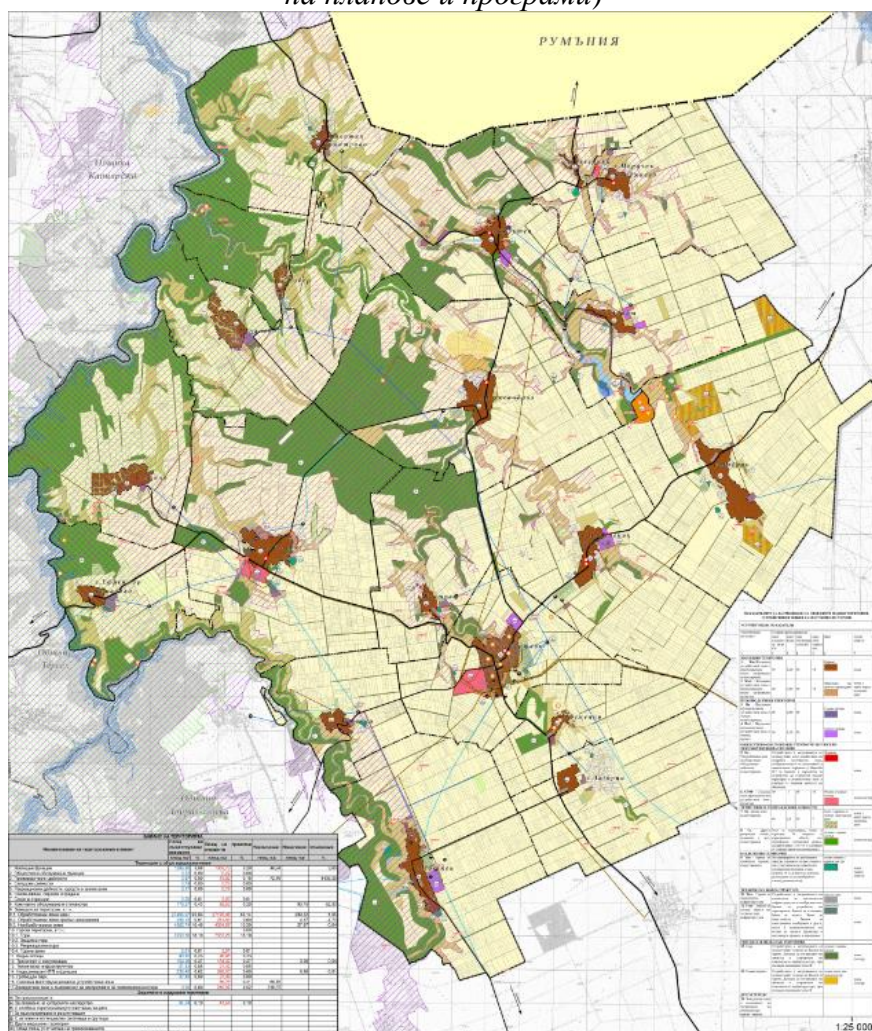
С Х Е М А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСУВАНИ ОРГАНИ И ТРЕТИ
ЛИЦА**

**ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
КРУШАРИ**

И ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА (ЕО)

(съгласно чл.19, ал.4 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)



**Възложител:
Община Крушари**

2020 г.

Съдържание

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Същност на схемата за провеждане на консултации по ЕО..... | 3 |
| 2. | Схема за провеждане на консултации по ЕО..... | 3 |
| 2.1. | Идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП..... | 4 |
| 2.2. | Вид на консултациите..... | 5 |
| 2.3. | Обхват на консултациите..... | 5 |
| 2.4. | Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО..... | 7 |
| 3. | Описание на начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка и провеждани консултации..... | 7 |

1. Същност на схемата за провеждане на консултации по ЕО

ОУП на Община Крушари се изготвя въз основа на Планово задание по чл. 125, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Общ устройствен план (ОУП) на Община Крушари, приет с Решение № 6/73 на Общински съвет с. Крушари.

Необходимостта от изготвяне на ОУПО Крушари е продиктувана от:

- Изискванията на ЗУТ за устойчива териториално-устройствена основа за реализация на инвестиционните програми и намерения на Общината и инвеститорите, които имат интереси свързани с територията ѝ, както и за цялостното подобряване на жизнената среда с опазване и развитие на природните дадености и ресурси на територията.
- Целите и приоритетите в развитието на Община Крушари, заложи в приетите и действащи стратегически и планови документи отразяват необходимостта от развитие и модернизация на техническата инфраструктура, подобряване на качествата на жизнената и околна среда. Същите следва да бъдат доказани и утвърдени с проучвания, свързани с изработването на нов ОУП на Община Крушари.
- ОУПО ще създаде благоприятни условия за инвестиционно проектиране и строителство в община Крушари;
- ОУПО ще допринесе за по-ефективното планиране на общинската територия, при прилагането на интегриран подход за постигане на устойчиво развитие в перспектива.
- Правилата и нормативите за прилагане на ОУПО ще допринесат за неговото и на общината по-добро управление.

Съгласно чл. 19, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредба за ЕО) (Приета с ПМС № 139 от 24.06.2004 г., обн. ДВ, бр. 57/2004 г., посл. изм. ДВ. бр.70 от 7 Август 2020г.), през различните фази на подготовка на проекта на ОУП и екологичната оценка, Община Крушари ще проведе консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана по схема, която е изготвена като отделен документ и се предоставя за консултации заедно със Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклад за Екологична оценка (Доклада за ЕО).

При изготвянето на схемата за провеждане на консултации са изпълнени и указанията на РИОСВ-Варна, дадени с писма с изх. № 08-01-3096(12)/28.12.2018 г. и изх. № 08-01-3096/А4/ от 13.03.2019 г.

Схемата съдържа информация за:

- Начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка;
- Описание на конкретните етапи на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в документацията по екологична оценка и идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, с които да се провеждат консултациите.

2. Схема за провеждане на консултации по ЕО

Цел на настоящата схема е организиране на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана, през различните фази на подготовка на ЕО, съгласно *Наредбата за ЕО*.

Целта на схемата е и също така да се осигури, логичен и координиран подход към консултациите на заинтересуваните страни по време на процедиране на ЕО на Общ устройствен план на община Крушари.

Схемата за провеждане на консултации осигурява:

- Подходът, който трябва да се предприема за консултиране на местно и общинско ниво;

- Осигуряване на връзки - Институция - Засегнати лица - Възложител - Консултант;
- Ресурси необходими за провеждане на консултации и експертни становища;
- Очертава механизма за получаване на възражения.

2.1. Идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП

Предвид териториалния обхват и същността на предвижданията на ОУП, а именно – определяне на основата за цялостно устройство на територията на Община Крушари, като общественост, заинтересувани органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, идентифицираме следните засегнати страни, като към същите са включени и институциите и организации изискани от РИОСВ-Варна с писмо изх. № 08-01-3096(12)/28.12.2018 г.:

1. РИОСВ-Варна;
2. Регионална здравна инспекция – Добрич;
3. Басейнова дирекция за управление на водите „Дунавски район“ /БДУВ ДР/;
4. Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ Добрич;
5. Областна Дирекция „Земеделие“ Добрич;
6. Областна администрация – Добрич;
7. Национален институт за недвижимо културно наследство;
8. Регионален исторически музей – Добрич;
9. “Водоснабдяване и канализация Добрич” АД;
10. Областно пътно управление – Добрич;
11. „Геозащита“ – Варна;
12. БДЗП-София;
13. СНЦ „Зелени балкани“ – Пловдив;
14. „Булгартрансгаз“ ЕАД;
15. „Електроразпределение север“ АД;
16. Главна Дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“;
17. ДП „Национална компания железопътна инфраструктура“;
18. „Напоителни системи“ ЕАД
19. ЕСО ЕАД
20. Министерство на вътрешните работи;
21. Министерство на отбраната;
22. ОДБХ;
23. „Аресгаз“ АД;
24. Държавно горско стопанство гр. Генерал Тошево;
25. Дирекция „Природни ресурси и концесии“;
26. Консултации със засегнатата общественост;
27. Кметовете на всички населени места в Община Крушари.

2.2. Вид на консултациите

По време на разработването на доклада за ЕО ще бъдат проведени консултации с компетентния орган - РИОСВ, различни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на ОУП. Провежданите консултации ще бъдат формални и неформални, като ще включват:

1) Формални консултации - Те ще бъдат проведени посредством:

- официални писма (на хартия или чрез електронна поща), публикации в средствата за масово осведомяване и/или в интернет страницата на Възложителят - Община Крушари.
- официални писма и публикации в печата и в интернет за консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на разработването на ЕО и ОУП.

Начин на провеждане: изпращане на писмена информация с покана за представяне на становища и предложения в 30-дневен срок;

2) Неформални консултации - Консултациите ще бъдат извършени посредством неформални срещи между експертите по екологичната оценка с представители на възложителя на ОУП, проектантите и др.

2.3. Обхват на консултациите

Съобразно глава четвърта от наредбата за ЕО се предвиждат следните консултации:

I-ви етап: Задължителни консултации по обхвата и съдържанието на ЕО с компетентните органи по околна среда и други специализирани ведомства (съгласно чл. 19а от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми).

Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклада за ЕО ще бъде внесен за становища, препоръки и мнения до:

1. компетентният орган (РИОСВ-Варна),
2. регионалната структура на Министерство на здравеопазването (РЗИ-Добрич) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл. 19а, т. 2 от *Наредбата за ЕО*)
3. други специализирани ведомства (на основание чл. 19а, т.3 от *Наредбата за ЕО*) (всички изброени в т. 2.1. от настоящата справка институции и ведомства).
4. обществеността/населението на община Крушари, чрез публикуване на интернет страницата на община Крушари с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин за изразяване.

II-ри етап: Провеждане на консултации по изготвения Доклад за ЕО (съгласно чл. 20 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми). След изготвяне на Доклада за ЕО е предвидено провеждането на консултации по Екологичната оценка и ОУПО със заинтересованите органи и обществеността, определени с чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за ЕО, които ще включват:

1. Публикуване на съобщение в интернет страницата на Възложителя (<http://www.krushari.bg>) за провеждане на консултации, което съдържа:
 - информацията по чл. 8, ал. 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи;
 - място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, Доклада за ЕО и материалите към него;
 - срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъпа;

- начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства.

2. Осигуряване на:

а) достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;

б) експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;

в) приемането на изразените в срок становища.

Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган по чл. 4 - РИОСВ за сведение и публикуване на интернет страницата му.

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО и плана и с компетентният орган по чл. 4 – РИОСВ и със специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 - РЗИ, като им предоставя документацията за становище.

Изпращане на съобщение до останалите ведомства, изброени по-горе в т. 2.1. с информация за:

- мястото за публичен достъп до Доклада за ЕО и материалите към него;

- интернет страницата на която е публикуван Доклада за ЕО и материалите към него;

- начинът и срокът за изразяване на становища.

Доклада за ЕО и ОУП ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Крушари.

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица съгласно чл. 20, ал. 2 ще се извършват като се изпратят съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинския съвет.

III-ти етап: Провеждане на Обществено обсъждане на Доклад за ЕО (съгласно чл. 21, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми).

Съгласно разпоредбата на чл. 127, ал.1 от Закона за устройство на територията, проектите на общи устройствени планове подлежат на обществено обсъждане. Предвид това, на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО, доклада за ЕО на ОУП на община Крушари, задължително следва да бъде подложен на обществено обсъждане.

Общественото обсъждане се организира и провежда по реда определен в чл. 21, ал. 2 от Наредбата за ЕО и се съобразява със следните минимални изисквания:

1. възложителят уведомява писмено компетентният орган, както и органите, участвали в консултациите (изброените в т. 2.1. от настоящата справка институции и ведомства), за наличието на обстоятелствата за провеждане на Обществено обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него, които се съобразяват с консултациите;

2. възложителят уведомява писмено лицата, представили становище, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;

3. срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по доклада за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;

4. възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

5. за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат

писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;

б. лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

Резултатите от общественото обсъждане ще бъдат подробно коментирани с Възложителя, планиращия екип и екипа експерти, разработващ ЕО.

Съгласно чл. 22. от Наредбата за ЕО, ако в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана, ще бъде възложено допълване на доклада за ЕО или продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите ще се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.

2.4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва и справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази справка възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети и др.).

3. Описание на начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка и провеждани консултации

Начинът на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка е представен в следващата таблица:

Таблица 1: Схема за съвместяване на процеса на изработване на ОУП на Община Крушари с извършването на ЕО и за провеждане на консултации по ЕО на ОУП

| Етап на изработване на ОУП и задачи на планиращия екип | Етап на процедурата по ЕО за ОУП и задачи на екипа по ЕО | Провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП |
|---|---|---|
| <p>I-ви етап:</p> <p>Изготвяне Задание за изработване на ОУП на Община Крушари и внасяне на заданието в РИОСВ-Варна съгласно изискването на чл. 125, ал. 7 на ЗУТ.</p> | <p>1. Определяне на приложимата процедура по екологична оценка от РИОСВ-Варна и даване на указания за провеждането на Възложителя – с писмо на РИОСВ-Варна с изх. № ПД-08-01-3096(12)/28.12.2018 г.</p> | <p>На този етап не се провеждат консултации с обществеността, съгласно действащата нормативна уредба по екологична оценка.</p> |
| <p>II-ри етап:</p> <p>Изработване на Предварителен проект на ОУП и провеждане на обществено обсъждане по него</p> <p>През този етап планиращият екип изработва предварителния проект за ОУП, в това число актуализира изходните данни за общината, което обхваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпращане писма за получаване на изходни данни по реда на ЗУТ. - Проследяване на отговорите от заинтересованите ведомства. - Обобщаване и анализ на получената информация. - Изготвяне на работен вариант на предварителния проект на ОУП на Община Крушари. - Провеждане на работни | <p>2. Задание за определяне на обхвата на екологичната част/ЕО на ОУП и схема за провеждане на консултации по ЕО</p> <p>След получаване на предварителния проект на ОУП от планиращия екип, екипа по ЕО изготвя Задание за определяне на обхвата на екологичната част/ЕО на ОУП и схема за провеждане на консултации по ЕО.</p> <p>3. Изготвяне на Доклад за оценка на степента на въздействие (ДОСВ) на ОУП върху предмета и целите на опазване на защитените зони</p> <p>4. Екологична оценка/Екологична част на ОУП</p> <p>ЕО се изготвя от екип независими експерти по смисъла на Закона за опазване на околната</p> | <p>Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклада за ЕО ще бъде внесен за становища, препоръки и мнения до:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компетентният орган (РИОСВ), 2. регионалната структура на Министерство на здравеопазването (РЗИ) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл. 19а, т. 2 от <i>Наредбата за ЕО</i>) 3. други специализирани ведомства (на основание чл. 19а, т. 3 от <i>Наредбата за ЕО</i>) (всички изброени в т. 2.1. от настоящата справка институции и ведомства). 4. обществеността/населението на община Крушари, чрез публикуване на интернет страницата на община Крушари с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин за изразяване. <p>ДОСВ се внася за оценка на неговото качество в РИОСВ-Варна. При положителна оценка РИОСВ-Варна осигурява 30-дневен обществен достъп до ДОСВ на интернет страницата си.</p> <p>Провеждат се консултации по ЕО и предварителния проект за ОУП по чл. 20 от НУРИЕОПП, които се състоят в следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуване на съобщение в интернет страницата на Възложителя |

| | | |
|--|--|---|
| <p>срещи с общинското ръководство (в това число и ОбС Крушари) и общински експерти, представители на граждански сдружения, експлоатационните дружества, с представители на концесионери, на земеделски производители и на други предприятия или инвеститори.</p> <ul style="list-style-type: none">- Предаване на предварителния проект на ОУП на екипите разработващи ЕО и оценка за съвместимост.- Отразяване на необходимите промени в следствие от проведените работни срещи. <p>Подготовка на процедурата по обществено обсъждане и на процедурата по съгласуване на предварителния проект:</p> <ul style="list-style-type: none">- Определяне на условията и реда за провеждане на общественото обсъждане със заповед на кмета на общината.- Изготвяне на пълен списък на съгласувателните ведомства и изпращане на писма до тях.- Публикуване в интернет страницата на Община Крушари на предварителния проект за ОУП. | <p>среда, като в нея се отразяват становищата, постъпили по време на консултациите по заданието.</p> | <p>(http://www.krushari.bg) за провеждане на консултации, което съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none">- информацията по чл. 8, ал. 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи;- място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, Доклада за ЕО и материалите към него;- срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъпа;- начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства. <p>2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none">а) достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;б) експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;в) приемането на изразените в срок становища. <p>Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган по чл. 4 - РИОСВ за сведение и публикуване на интернет страницата му.</p> <p>3. Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО и плана и с компетентният орган по чл. 4 – РИОСВ и със специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 - РЗИ, като им предоставя документацията за становище.</p> <p>4. Изпращане на съобщение до останалите ведомства, изброени по-горе в т. 2.1. с информация за:</p> <ul style="list-style-type: none">- мястото за публичен достъп до Доклада за ЕО и материалите към него; |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Обработка на постъпилите становища от съгласувателните инстанции на предложенията, постъпили от заинтересованата общественост съвместно с екипа по ЕО.</p> <p>След получаване на положително Становище по ЕО, разглеждане и приемане на Предварителния проект на ОУП на община Крушари заедно с правилата и нормативите за неговото прилагане от ОЕСУТ - Крушари.</p> | <p>Обработка на резултатите от консултациите в доклада за ЕО съвместно с планиращия екип - подготовка на справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите.</p> | <p>- интернет страницата на която е публикуван Доклада за ЕО и материалите към него;</p> <p>- начинът и срокът за изразяване на становища.</p> <p>Доклада за ЕО и ОУП ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Крушари.</p> <p>Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица съгласно чл. 20, ал. 2 ще се извършват като се изпратят съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинския съвет.</p> <p><i>Срок за обществен достъп и предоставяне на становища – 30 дни.</i></p> <p>4. Провеждане на обществено обсъждане</p> <p>Общественото обсъждане се организира и провежда по реда на ЗУТ и чл. 21 от Наредбата за ЕО след 30-дневния срок за консултации, описан по-горе.</p> <p>Съобщения за провеждането му се изпращат на всички заинтересувани органи (всички изброени в т. 2.1. от настоящата справка институции и ведомства), а обществеността се информира чрез обява.</p> <p>Съгласно чл. 22. от Наредбата за ЕО, ако в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана, ще бъде възложено допълване на доклада за ЕО или продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите ще се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.</p> |
| | <p>5. Искане за издаване на становище по ЕО</p> <p>5.1. Отразяване на резултатите от консултациите и общественото обсъждане от екипа експерти по ЕО и представяне на Възложителя на допълнена ЕО.</p> <p>5.2. Окомплектоване на искане за издаване на становище по ЕО, съдържащо документацията</p> | <p>Предоставяне на проекта на ОУП и ЕО с приложенията към нея с нанесените промени в резултат на консултациите и общественото обсъждане в Община Крушари</p> <p>Становището по ЕО, издадено от РИОСВ-Варна се публикува на интернет страницата и на информационното табло на общината.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>по чл. 23, ал.1 от НУРИЕОПП.</p> <p>5.3. Внасяне на искането за становище от Община Крушари в РИОСВ-Варна и получаване на Становище по ЕО (срок за издаване на становище от РИОСВ - 30 дни от внасяне на искането)</p> | |
| <p>III-ти етап:</p> <p>Изготвяне на Окончателен проект на ОУП и одобрение от Общински експертен съвет</p> <p>Изработване на Окончателен проект на ОУП на община Крушари въз основа на предварителния проект, решението на ОЕСУТ - Крушари, ОбС Крушари, становищата на заинтересованите централни администрации, Становището по ЕО на РИОСВ-Варна и препоръките от обществените обсъждания. Съдържанието на графичните и текстовите материали се изработват съгласно чл. 24 от Наредба 8.</p> <p>Публикуване на Окончателен проект на ОУП на община Крушари на интернет страницата на Община Крушари.</p> <p>Докладване на Окончателен проект на ОУП на община Крушари на сесия на ОбС Крушари.</p> | <p>6. Изготвяне на обобщена справка чл. 29, ал.1 от НУРИЕОПП</p> <p>6.1. Възложителят отразява резултатите от ЕО и консултациите, условията и мерките от Становището по ЕО в Окончателния проект на ОУП</p> <p>6.2. Изготвя се обобщена справка по чл. 29 от НУРИЕОПП и се внася в РИОСВ-Варна</p> <p>6.3. Получаване на писмено одобрение от РИОСВ-Варна на справката (срок за отговор на РИОСВ – 7 дни)</p> <p><i>* ОУП се одобрява след положително произнасяне на РИОСВ по справката</i></p> | <p>Публикуване на обобщената справка и писмото на РИОСВ-Варна за нейното приемане на интернет страницата на Община Крушари</p> |

| | | |
|---|---|---|
| IV – ти етап: Изпълнение на ОУП | 7. Изготвяне на доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОУП и внасянето им в РИОСВ-Варна за одобрение на основание чл. 30 от НУРИЕОПП | Публикуване на одобрените доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОУП на интернет страницата на Община Крушари |
|---|---|---|

Дата: г.

Възложител:.....

/подпис/