



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ОТ ПРОТОКОЛ № 4

**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г.
ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

ОТНОСНО: Докладна записка относно приемане разчет за разпределение на средствата на община Крушари от преходен остатък от 2022г., които да бъдат разходвани през 2023 година.

След направените изказвания и предложения с явно поименно гласуване, общ брой гласували 13, от тях с 9 гласа “за”, 3 “против” и 1 “въздържал се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 41

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и чл. 52 от ЗМСМА, Общински съвет Крушари приема Разчет за разпределение на преходния остатък от 2022 година в размер на 2 451 081 лева за:

Разчет за разпределение на преходен остатък от държавни дейности:

Дейност по ЕБК 2023 г.	Сума в лева
Дейност 122 Общинска администрация	106 040
Дейност 239 Полиция, вътрешен ред и сигурност	19
	494
Дейност 282 Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии	13 488
Дейност 322 Неспециализирани училища	381 435
Дейност 437 Медицинско обслужване в здравен кабинет	5
	425
Дейност 540 Дом за стари хора	24 074
Дейност 550 Център за социална рехабилитация и интеграция	4 480
Дейност 562 Асистенти за лична помощ	645
Дейност 603 Водоснабдяване и канализация	1 024 023
Дейност 627 Управление на дейностите по отпадъците	52 711
ВСИЧКО	1 631 815

Разчет за разпределение на преходен остатък от местни дейности:

Дейност по ЕБК 2023 г.	Сума в лева
Дейност 122 Общинска администрация	468 564
Дейност 524 Домашен социален патронаж	61 708
Дейност 540 Дом за стари хора	101 376
Дейност 619 Други дейности по жилищното строителство	85 949

Дейност 832 Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища	101 669
ВСИЧКО	819 266

Поименно гласуване

1. Видин Каракашев - за
2. Инджихан Мюмюн - за
3. Исмаил Исмаил - за
4. Мудин Кадир - за
5. Нуртен Мехмедова - за
6. Раим Раиф - за
7. Юзджан Мустафа - за
8. Васко Балчев - въздържал се
9. Радослав Йорданов - против
10. Живко Чобанов - против
11. Иван Йорданов - против
12. Нурхаят Изет - за
13. Борислав Балчев - за

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/**

**Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/**



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ОТ ПРОТОКОЛ № 4

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г. ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

ОТНОСНО: Докладна записка относно определяне на разчети, условия и лимити за уреждане на бюджетни отношения за срока до приемане на бюджет за 2023 г. на Община Крушари, съобразно Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г.

След направените изказвания и предложения с явно поименно гласуване, общ брой гласували 13 от тях с 9 гласа “за”, 3 “против” и 1 “въздържал се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 42

I. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, и чл. 54. ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 10 от ПМС №7/2023 г. за уреждане на бюджетни взаимоотношения през 2023 г. във връзка с чл. 6, чл. 7, чл. 8, чл. 9 и чл.10 от Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г., Общински съвет Крушари за периода до приемане на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. и бюджета на община Крушари за 2023 г. одобрява разчети, условия и лимити по бюджетните приходи и разходи, в т.ч. за държавно делегирани дейности, за местни дейности и за дофинансиране, както следва:

1. **Разчет на лимити за разходи за държавно делегирани дейности на община Крушари за 2023 г.** съгласно Приложение №1;

2. **Разчет на лимити за разходи за местни дейности на община Крушари за 2023 г.** съгласно Приложение №2;

3. **Разчет на инвестиционните разходи на община Крушари за 2023 г.** съдържащ планираните обекти разпределени по функции, дейности, параграфи и източници на финансиране-от преходен остатък от 2022 г.: целева субсидия за капиталови разходи, трансфер от други бюджетни организации и други източници на финансиране, от общински приходи 2023 г. и целева субсидия за 2023 г., на основание Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г., ПМС №7/2023 г. и указания по ФО-2/20.01.2023 г. на Министерство на финансите, съгласно Приложение №3;

4. **Разчет за очакваното изпълнение на общинските приходи на община Крушари за 2023 г.** съгласно Приложение №4;

5. **Разчет за бюджетни взаимоотношения с Централния бюджет на община Крушари за 2023 г.** съгласно Приложение №5;

6. Одобрява лимити за разходи за възнаграждения за 2023 г. за делегираните от държавата дейности в размер на 4 147 435 лв., в това число за „Общинска администрация“, дейности във функция „Отбрана и сигурност“, функция „Здравеопазване“, функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ и функция „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело“. Лимитът се завишава с получените допълнително средства от централния бюджет за компенсиране увеличението на минималната работна заплата, за периода до приемане на единни разходни стандарти за делегирани държавни дейности с натурални и стойностни показатели за 2023 г. закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

7. Одобрява лимити за разходи за възнаграждения за 2023 г. за местни дейности в размер на 498 752 лв., в това число за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, функция „Благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“ и функция „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело“.

8. Одобрява извършването на разходи за социално-битово и културно обслужване, представителни цели на Кмета и Общинския съвет, разходи за работно облекло, транспортни разходи на служители, произтичащи от характера на трудовата им дейност и от местоживееене до месторабота и обратно.

9. Одобрява разчет за целеви разходи и субсидии, както следва за:

9.1. Членски внос в размер на 11 000 лева;

9.2. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет за погребения - 2000 лева;

9.3. Субсидии за:

9.3.1. Субсидии за спортни клубове – 20 000 лева;

9.3.2. Младежки дейности – 2 000 лева;

II. Одобрява Лимит за Индикативен годишен разчет за сметки за средства от Европейския съюз за 2023 г. съгласно Приложение №6, в размер на 1 418 075 лв. Възлага на Кмета да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделни общински проекти, в съответствие с изискванията на съответния управляващ орган и на Министерство на финансите по показатели по единната бюджетна класификация, и в съответствие с ПМС №7/2023 г. и указанията по ФО-1/20.01.2023 г. на Министерството на финансите.

III. Одобрява разходването през 2023 г. на събраните средства и подлежащите на възстановяване от РИОСВ суми за обезпечения и отчисления по чл. 60, ал.2, т.1 и 2 и чл. 64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, начислени за 2021 г., 2022 г. и 2023 г. да се извършва за: дейности по чистота и управление на отпадъците, вкл. капиталови разходи;

IV. Одобрява Прогноза за периода 2023-2026 г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности, съгласно Приложение №7, изготвена на основание Указание №БЮ-1/10.03.2023 г. на Министерство на финансите.

V. Одобрява разчетените лимити по т. I да се променят със сумите на получените трансфери, субсидии, помощи и дарения като се завишават приходите и разходите за съответното тримесечие, през което е получен приходът. Възлага на Кмета да извърши необходимите промени по показателите на Единната бюджетна класификация и за уреждане на бюджетните взаимоотношения през 2023 г.

VI. Определя второстепенни разпоредители с делегиран бюджет за 2023 година, съгласно Приложение №8.

VII. Определя максимален размер на дълга, както следва:

1. Максимален размер на нов общински дълг за 2023 г. в размер на нула лева.

2. Общински гаранции, които може да бъдат издадени през 2023 г. в размер на нула лева.

3. Намерения за поемане на нов общински дълг по чл.13 от ЗОД през 2023 г. нула лева.

4. Остатъчен размер на поетият през 2021 г. общински дълг към края на 2023 г. в размер на 401 360 лв.

VIII. Упълномощава кмета:

1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на Общинския план за развитие.

2. Да кандидатства за средства от Централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

IX. Приема за сведение протокола от публичното обсъждане на Проект на разчети, условия и лимити за уреждане на бюджетни отношения за срока до приемане на бюджет за 2023 г. на Община Крушари, съгласно Приложение №9.

X. Възлага на Кмета да отрази установените с настоящото решение условия, разчети и лимити в окончателния проект на бюджет за 2023 г., които ще изготви и внесе на основание чл. 84 ал. 4 от ЗПФ.

Поименно гласуване

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Видин Каракашев | - за |
| 2. Инджихан Мюмюн | - за |
| 3. Исмаил Исмаил | - за |
| 4. Мудин Кадир | - за |
| 5. Нуртен Мехмедова | - за |
| 6. Раим Раиф | - за |
| 7. Юзджан Мустафа | - за |
| 8. Васко Балчев | - въздържал се |
| 9. Радослав Йорданов | - против |
| 10. Живко Чобанов | - против |
| 11. Иван Йорданов | - против |
| 12. Нурхаят Изет | - за |
| 13. Борислав Балчев | - за |

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/**

**Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/**



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

**ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ
ОТ ПРОТОКОЛ № 4**

**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г.
ПО ТОЧКА ТРЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

ОТНОСНО: Предложение относно Заповед на Областен управител на област Добрич с рег. № АдК-04-13/07.03.2023 година.

След направените изказвания и предложения с явно поименно гласуване, общ брой гласували 13, от тях с 10 гласа “за”, 2 “против” и 1 “въздържал се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 43

На основание чл. 45 ал. 9, предложение „второ“ от ЗМСМА и във връзка със Заповед № АдК-04-13/07.03.2023 г. на Областен управител на област Добрич, Общински съвет Крушари изменя т.1 от свое решение № 3/33 по Протокол № 3/28.02.2023г., както следва:

„1. На основание чл. 21 ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.7 ал.2, предложение „второ“ от ЗОС, чл.37п от ЗСПЗЗ и във връзка с чл. 11, ал. 1 и 2 и чл. 12 от ЗП, ОБС Крушари дава съгласие да бъде учредено право на ползване на пчеларя Иван Николаев Димитров върху част от 1.000 дка от ПИ № 00031.38.2, находящ се в землището на с. Абрит, общ. Крушари, целият с площ от 9.357 дка, НТП „пасище,мера“ за срок от 10 /десет/години при годишна наемна цена в размер на 65.00/шестдесет и пет/ лева“.

Поименно гласуване

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Видин Каракашев | - за |
| 2. Инджихан Мюмюн | - за |
| 3. Исмаил Исмаил | - за |
| 4. Мудин Кадир | - за |
| 5. Нуртен Мехмедова | - за |
| 6. Раим Раиф | - за |
| 7. Юзджан Мустафа | - за |
| 8.Васко Балчев | - за |
| 9.Радослав Йорданов | - против |
| 10.Живко Чобанов | - въздържал се |
| 11.Иван Йорданов | - против |
| 12.Нурхаят Изет | - за |
| 13.Борислав Балчев | - за |

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/**

**Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/**



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ОТ ПРОТОКОЛ № 4

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г. ПО ТОЧКА ЧЕТВЪРТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

ОТНОСНО: Докладна записка относно приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на територията на Община Крушари.

След направените изказвания и предложения с явно поименно гласуване, общ брой гласували 13, от тях с 11 гласа “за”, 2 “против” и 0 “въздържали се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 44

1. На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ЗДДС във вр. с чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове и чл.79 вр. с чл.77 от АПК, Общински съвет с. Крушари приема **Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8 за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на територията на община Крушари** както следва:

§1.В Тарифата за определяне на начален размер на месечен наем за 1 кв. м. площ към чл.21, ал.1 и чл.31, ал.1 се правят следните допълнения:

1.След израза „III ЗОНА: Габер, Северняк, Поручик Кърджиево, Капитан Димитрово, Зимница, Загорци, Земенци, Огняново, Добрин, Александрия“ се добавя текста:

„Към посочения минимален наем за един квадратен метър при отдаване под наем на общинско имущество (без дейност „II.Помещения за жилищни нужди“) се начислява допълнително 20% ДДС.“

§2. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ.

Поименно гласуване

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. Видин Каракашев | - за |
| 2. Инджихан Мюмюн | - за |
| 3. Исмаил Исмаил | - за |
| 4. Мудин Кадир | - за |
| 5. Нуртен Мехмедова | - за |
| 6. Раим Раиф | - за |
| 7. Юзджан Мустафа | - за |
| 8.Васко Балчев | - за |
| 9.Радослав Йорданов | - против |

- | | |
|--------------------|----------|
| 10.Живко Чобанов | - за |
| 11.Иван Йорданов | - против |
| 12.Нурхаят Изет | - за |
| 13.Борислав Балчев | - за |

Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/

ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ОТ ПРОТОКОЛ № 4

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г. ПО ТОЧКА ПЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

ОТНОСНО: Докладна записка относно приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крушари.

След направените изказвания и предложения с явно поименно гласуване, общ брой гласували 13, от тях с 11 гласа “за”, 2 “против” и 0 “въздържали се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 45

1. На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.3 ЗДДС, във вр. с чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове и чл.79 вр. с чл.77 от АПК, Общински съвет с. Крушари приема **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крушари**, както следва:

§1.В чл.34 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея втора се изменя така:

«(2) За административни услуги:

№ По ред	Вид услуга	Такса без ДДС	Такса с ДДС
1.	Ритуал за сключване на граждански брак и оформяне на документи с церемония	20.00 лв.	24.00 лв.
2	Ритуал за сключване на граждански брак и оформяне на документи без церемония	10.00 лв.	12.00 лв.
3	Разрешение за ползване на видеокамера при сключване на граждански брак	10.00 лв.	12.00 лв.
4.	Разрешение за фотоуслуги извършвани при провеждане и след провеждане на ритуала сключване на граждански брак	10.00 лв.	12.00 лв.
5.	Тъжен ритуал	15.00 лв.	18.00 лв.
6.	Нотариална заверка за удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес: - за първи подпис - за всеки следващ	5.00 лв. 2.00 лв.	6.00 лв. 2.40 лв.
7.	Нотариална заверка за удостоверяване на съдържание на документ:		

	-за първа страница -за всяка следваща	5.00 лв. 2.00 лв.	6.00 лв. 2.40 лв.
8.	Искания за достъп съгласно ЗДОИ	По тарифа определе на от МФ	С ДДС

2. Алинея трета се изменя така:

«(3) За други услуги:

№ По ре д	Вид услуга	Такса без ДДС	Такса с ДДС
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, актове и договори, вкл. и по ЗОС		
	- за физически лица	1.00 лв./стр.	1.20 лв./стр.
	- за юридически лица	2.00 лв./стр.	2.40 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.00 лв.	2.40 лв.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	6.00 лв.	-
4.	Издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на Общината	1.00лв/стр. за всяка следваща 0.50лв	1.20лв/стр. за всяка следваща 0.60лв
5.	Копирни услуги		
	-едностранно	0.20 лв./стр.	0.24 лв./стр.
	-двустранно	0.30 лв./стр.	0.36 лв./стр.
6.	Цветно принтиране	0.50 лв./бр.	0.60 лв./бр.
7.	Удостоверение за данъчна оценка	6.00 лв. на имот	-
8.	Удостоверение за деклариран данни и за имотно състояние	2.00 лв.	-
9.	Издаване на удостоверения за платен данък върху превозните средства или издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси	3.00 лв.	-
10.	Издаване на копие от данъчна декларация	3.00 лв.	-
11.	Изготвяне на разпечатка за задълженията за данък върху недвижимите имоти, такса за битови отпадъци и данък за превозните средства	2.00 лв.	-
12.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	5.00 лв.	6.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за реституционни претенции и искания по смисъла на чл.18 от ЗППДОП	5.00 лв.	6.00 лв.
14.	/отм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./		
15.	Становища за държ. приемателна комисия	10.00 лв./бр	12.00 лв./бр
16.	Удостоверение за получаване на административен адрес	5.00 лв.	6.00 лв.
17.	Издаване удостоверение за регистрация по	5.00 лв.	6.00 лв.

	Закона за вероизповеданията		
18.	Издаване на : - дубликат на удостоверение за завършен клас /изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	4.00 лв/бр.	4.80 лв./бр.
19.	-дубликат на свидетелство за завършено основно образование	10.00 лв/бр.	12.00 лв./бр.
20.	Издаване дубликат на диплома за средно образование	10.00 лв./бр	12.00 лв./бр.
21.	При явяване на изпит при самостоятелна форма на обучение /отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	10.00 лв.	12.00 лв.
22.	Използване на зали общинска собственост за срещи, събрания и др.	5.00 лв./час	6.00 лв./час
23.	Ползване на почивна база/изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./	60.00 лева за стая на ден	72.00 лева за стая на ден
24.	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и/или други материали с рекламна цел на обществени места на ден за едно лице	16.00 лв.	19.20 лв.
25.	За използване на автомобил с високоговорител с рекламна цел на ден за един автомобил	16.00 лв.	19.20 лв.
26.	За провеждане на рекламно шествие на ден	16.00 лв.	19.20 лв.
27.	За реклама върху трансп.ленти, табла на огради, стени, калкани, витрини и др.		
	- кв.м. на ден	0.50лв	0.60лв
	-кв.м. на месец	10.00лв	12.00лв
28.	За светлинни реклами от неоновии тръби, крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.	8.00лв/кв.м. на месец	9.60лв/кв.м. на месец
29.	За фирмени указателни табели с примерно съдържание - име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.	8.00лв./кв.м. на месец	9.60лв./кв.м. на месец
30.	Билборд	10.00лв/кв.м. на месец	12.00лв/кв.м. на месец
31.	Ползване на техническа работилница и канал	10.00лв./ден	12.00лв/ден
32.	Услуга:		
	- с автобус /отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1.50лв/км	1.80лв/км
	- с багер /изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./	70 лв./ час	84 лв./ час
	- трактор с ремарке	30.00лв/час+ 1.00лв/км	36.00лв/час+ 1.20лв/км
	-с товарен автомобил/изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1,60 лв. / км	1,92 лв. / км
	-с фадрома ТО 18 Б	100.00 лв./час	120.00 лв./час
	с лек автомобил- микробус – 1,30 лв. изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1,30 лв./ км.	1,56 лв./ км.
	- погребална кола	1.00лв/км	1.20лв/км
	-с мотокар	30.00лв/час+ 1.00лв/км	36.00лв/час+ 1.20лв/км

	<u>-с "ИФА" /почистване на шахти/ /изм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./</u>	40.00л в/курс + 1.50лв./км.	48.00лв/курс + 1.80 лв./км.
33.	<u>/отм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./</u>		
34.	Такса за ползване на общински мери и пасища /годишна/ <u>/изм. с Решение № 1/9 по Протокол № 1/28.01.2016г./</u>	6.00 лв./дка	7.20 лв./дка
35.	Издаване на удостоверение на основание на чл.66 и във връзка с чл.33 от ЗС;	5.00 лв.	6.00 лв.
36.	Издаване удостоверения на обекти, които не подлежат на категоризиране;	3.00 лв.	3.60 лв.
37.	Издаване на разрешение за настаняване или преместване на временен пчелин;	4.00 лв.	4.80 лв.
38.	Издаване на удостоверение за съставен акт за общинска собственост;	5.00 лв.	6.00 лв.
39.	Ползване на Домашен социален патронаж: а) за весели ритуали б) за тъжни ритуали <u>/отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.202</u>	100.00лв. на ден 50.00лв. на ден	120.00лв. на ден 60.00лв. на ден
40.	Ползване на закрит плувен басейн при СУ „Христо Смирненски“ с. Крушари:		
	а) за деца до 18 години	3,00 лв. на час	3,60 лв. на час
	б) за лица над 18 години	5,00 лв. на час	6,00 лв. на час
	в) месечна карта за възрастен	50,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения	60,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения
	г) месечна карта за дете до 18 г.	30,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения	36,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения
	<p>Неизползваните часове по закупена месечна карта могат да се ползват през следващия календарен месец. Не заплащат такса деца и ученици, които посещават закрития плувен басейн, съгласно утвърдена учебна програма по учебен план.</p> <p>/изм. с Решение № 7/63 по Протокол № 7/28.06.2018г., влязло в сила на 16.07.2018г./</p>		
41	нова с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./ Ползване на зала – приземен етаж в Народно читалище „Йордан Драгнев – 1894 с. Крушари	100.00лв. на ден	120.00лв. на ден

3. Алинея пета се изменя така:

«(5) Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-общинска собственост:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса без ДДС	Такса с ДДС
I.	Билки (в сурово състояние)			
1.	Грудки, корени, коренища			
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09 лв.	0.11 лв.
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07 лв.	0.08 лв.
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
2.	Листа			
	- мечо грозде	кг	0.08 лв.	0.09 лв.
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
3.	Стръкове			
	- блатно кокиче	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08 лв.	0.09 лв.
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
4.	Цветове			
	- липа	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- божур, иглика	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03 лв.	0.04 лв.

	- акация бяла, бърз	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
5.	Плодове			
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- хвойна сибирска	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- бърз, глог, конски кестен,			
	Киселица	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- бързак, трънка	кг	0.01 лв.	0.02 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
6.	Семена			
	- есенен минзухар	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- други	кг	0.08 лв.	0.10 лв.
7.	Пъпки			
	- странични борови връхчета	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- бяла бреза, черна топола	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- други	кг	0.08 лв.	0.10 лв.
8.	Кори			
	- мъждрян, ясен	кг	0.20 лв.	0.24 лв.
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- върба	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- дърб	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- бреза	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
9.	Лишеи			
	- исландски	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
10.	Водорасли	кг	0.30 лв.	0.36 лв.
II.	Генетичен материал за култи- вирано отглеждане, включител- но при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			
1.	От защитени лечебни растения			
	- плодове	100 г	20.00 лв.	24.00 лв.
	- семена	100 г	50.00 лв.	60.00 лв.
	- резници	бр.	2.00 лв.	2.40 лв.
2.	От лечебни растения под спе- циален режим на опазване и ползване			
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00 лв.	1.20 лв.
	- плодове	100 г	5.00 лв.	6.00 лв.
	- семена	100 г	10.00 лв.	12.00 лв.
	- резници	бр.	0.50 лв.	0.60 лв.
3.	От други лечебни растения			
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на			
	Описаните	бр.	0.10 лв.	0.12 лв.
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20 лв.	0.24 лв.
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00 лв.	1.20 лв.
	- плодове	100 г	2.00 лв.	2.40 лв.

	- семена	100 г	5.00 лв.	6.00 лв.
	- резници	бр.	0.10 лв.	0.12 лв.

§2. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ.

Поименно гласуване

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Видин Каракашев | - за |
| 2. Инджихан Мюмюн | - за |
| 3. Исмаил Исмаил | - за |
| 4. Мудин Кадир | - за |
| 5. Нуртен Мехмедова | - за |
| 6. Раим Раиф | - за |
| 7. Юзджан Мустафа | - за |
| 8. Васко Балчев | - за |
| 9. Радослав Йорданов | - против |
| 10. Живко Чобанов | - за |
| 11. Иван Йорданов | - против |
| 12. Нурхаят Изет | - за |
| 13. Борислав Балчев | - за |

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/**

**Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/**



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410 с. Крушари тел: 05771/2272 факс 05771/ 2136

E-mail obst@krushari.bg; site: www.krushari.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

**ОТ ПРОТОКОЛ № 4
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА 20.03.2023 г.
ПО ТОЧКА ШЕСТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

ОТНОСНО: Докладна записка относно кандидатстване с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции BG-RRP-11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“ (Програма за модернизиране на дългосрочната грижа).

След направените изказвания и предложения с явно гласуване, общ брой гласували 13, от тях с 13 гласа “за“, 0 “против” и 0 “въздържали се”, Общинският съвет прие

РЕШЕНИЕ № 4 / 46

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Крушари дава съгласие Община Крушари да кандидатства с проектно предложение „Ремонт на съществуваща сграда, изграждане на пристройка и нова сграда, и благоустрояване на дворно пространство на Дом за стари хора "Св. Петка“ в УПИ III-117, кв. 67, с. Добрин, общ. Крушари“ по процедура чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции BG-RRP- 11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“ (Програма за модернизиране на дългосрочната грижа).

2. Община Крушари декларира, че:

- Социалната услуга за резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст ще бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД;

- Предназначението на сградата/помещенията, обект на интервенция по инвестицията, няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и верификация на искането за окончателно плащане от страна на СНД.

3. Възлага на кмета последващите, съгласно закона, действия./

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/
/Видин Каракашев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: /п/
/Гинка Русева/**

**Вярно с оригинала!
Снел преписа:
/Гинка Русева/**