



ПРОЕКТ

№М13-22-49/12.08.2014Г.

„ЕФЕКТИВНА И КОМПЕТЕНТНА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КРУШАРИ”

ДОГОВОР

ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№М13-22-49/12.08.2014Г.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Бенефициент: Община Крушари

Обща стойност на проекта: 86 798, 32 лева

Период на изпълнение: 9 месеца

Начало на проекта: 12.08.2014г.

Край на проекта: 12.05.2015г.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:



Служителите на общинска администрация Крушари, включваща кметовете на кметства и кметските наместници в Община Крушари.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Повишаване квалификацията на
служителите в общинска
администрация Крушари.



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:



Подобряване на професионалните умения на служителите в общинска администрация Крушари за по-ефективно изпълнение на задълженията.



Придобиване на ключови компетентности от общинските служители.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



РЕЗУЛТАТИ ОТ РЕАЛИЗИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:





ДЕЙНОСТ 1:

Организация и управление

В рамките на дейността бе сформиран екип от трима членове – ръководител, координатор и счетоводител.

Проведена бе процедура по ЗОП за избор на изпълнител за провеждане на обучения по ключови компетентности и процедура за избор на изпълнител за осъществяване на дейностите по Информираност и публичност по проекта .

Извършвана е регулярна документална проверка за изпълнение на дейностите по проекта, с оглед осъществяване на ефективен и ефикасен вътрешен мониторинг и контрол.

УО на ОПАК прие изготвения от екипа годишен технически доклад.

През м. май 2014 г. екипът ще представи пред УО на ОПАК окончателен технически доклад и искане за окончателно плащане.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ДЕЙНОСТ 2:

Обучения, проведени в Института по публична администрация (ИПА)

Едно обучение в Учебен център на ИПА в гр. Баня с получени сертификати на тема:

« СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ПОЛИТИКИ »

Бяха обучени двама общински служители на ръководни постове. Придобиха знания и умения за разработване на стратегически документи, запознаха се с принципите на публичния мениджмънт, получиха знания за стандартите за провеждане на обществени консултации.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДЕЙНОСТ 3:

ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ПОВИШАВАНЕ ЧУВСТВИТЕЛНОСТТА И ПОДОБРЯВАНЕ ПРАКТИКИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА ПРИ РАБОТА С МАЛЦИНСТВА

В обучението бяха обучени 21 служители,
в т. ч. кметове и кметски наместници
в общинска администрация Крушари
с получен сертификат.



Повишаване чувствителността и подобряване практиките
на служителите от администрацията при работа с малцинства



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ДЕЙНОСТ 3:

ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

1.ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ПОВИШАВАНЕ ЧУВСТВИТЕЛНОСТТА И ПОДОБРЯВАНЕ ПРАКТИКИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА ПРИ РАБОТА С МАЛЦИНСТВА

Обучението беше проведено в периода 28-30 ноември 2014 г., 20 учебни часа в курортен комплекс „Св. Св. Константин и Елена“, съгласно изискванията на проекта и бе насочено към придобиване на умения от служителите на Община Крушари за ефективна комуникация и ефективно обслужване на граждани, принадлежащи към малцинствени групи. Усвоени бяха методи за справяне с проблемни ситуации при интеркултурното общуване.. Служителите придобиха умения за преодоляване на различията и начините за оказване на съдействие на малцинствените групи.

След разиграни ролеви игри и изложени множество примери за справяне с различни ситуации, бе постигнато практическо надграждане на познания на обучаемите за изискуемите ключови компетентности, с оглед ефективното изпълнение на задълженията.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА: СОЦИАЛНИ ОТНОШЕНИЯ И ЕФЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ

В обучението бяха обучени 23 служители,
в т. ч. кметове и кметски наместници
в общинска администрация Крушари
с получен сертификат.



Социални отношения и ефективни преговори

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





2. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

СОЦИАЛНИ ОТНОШЕНИЯ И ЕФЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ

Обучението беше проведено в периода 27.02. – 01.03.2015 г. , 20 учебни часа в курортен комплекс „Св. Св. Константин и Елена“, съгласно изискванията на проекта. То беше насочено към изясняване на същността на понятието социални отношения. Обучаемите придобиха знания за типологията и видовете социални отношения, социално сближаване , воденето на ефективни и делови преговори, техники и стратегии за тяхното провеждане, поведенчески стилове при воденето на преговори.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ПОВИШАВАНЕ МОТИВАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

В обучението бяха обучени 23 служители,
в т. ч. кметове и кметски наместници
в общинска администрация Крушари
с получен сертификат.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



3. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ПОВИШАВАНЕ МОТИВАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

Обучението беше проведено в периода 13.03. – 15.03.2015 г., 20 учебни часа в курортен комплекс „Шкорпиловци“, съгласно изискванията на проекта. То беше насочено към разкриване на потенциала на служителите, повишаване на тяхната мотивация, подобряване на уменията им за работа в екип и изграждане на организационна принадлежност. Служителите придобиха знания за откриване на нови методи и подходи за мотивиране и самотивизиране, осмисляне на собствената си принадлежност и идентификация с общинската структура.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

В обучението бяха обучени 23 служители,
в т. ч. кметове и кметски наместници
в общинска администрация Крушари
с получен сертификат.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**





4.ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

Обучението беше проведено в периода 27.03. – 29.03.2015 г., 20 учебни часа в курортен комплекс „Шкорпиловци „, съгласно изискванията на проекта. То беше насочено към изграждане на умения за организиране и планиране на работното време. Служителите повишиха компетенциите си за ефективно и ефикасно управление на времето, поставяне на ясни цели, изграждане на план за действие, приоритизиране на задачите, което допринася за повишаване на личната ефективност и постигане на по – добри резултати.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



ДЕЙНОСТ 4:

ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Заложените дейности са изпълнени:



Две пресконференции – начална на 30 септември 2014г.
и заключителна на 27 април 2015г.



Изработени 100 броя брошури с темите на обученията.
Един банер, който беше поставян при провеждане на обученията и пресконференциите за популяризиране на проекта.
Изработени 100 броя регистрационни форми(заявки) за формиране желанието на участниците за включване в обученията, 100 броя семинарни папки, 100 броя блок-листи и 100 броя химикали.



В официалния сайт <http://www.krushari.bg> в рубрика Проекти - създадена и поддържана подрубрика с информация за всяка дейност по проекта



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:

В рамките на проекта бяха обучени деветдесет и двама общински служители, жени - 50 , мъже - 42 , в т. ч. кметове и кметски наместници по следните теми :

-  Повишаване чувствителността и подобряване практиките на служителите от администрацията при работа с малцинства;
-  Социални отношения и ефективни преговори;
-  Повишаване мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност;
-  Изграждане на умения за организиране и планиране на работното време;
-  Стратегическо управление и разработване на публични политики /сигнатура по Катола на ИПА за 2014 г. - УА-1/.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УСТОЙЧИВОСТ И МУЛТИПЛИКАЦИОНЕН ЕФЕКТ



Повишена квалификация, подобрени компетентности, знания, умения, капацитет.



Подобрена мотивация за по-ефективна работа - за по-добро обслужване на клиенти.



Прилагане на получените знания и умения през целия трудов/служебен стаж в общинска администрация.



Влияние върху останалите служители чрез споделяне на опит и добри практики и чрез материалите от обученията: библиотека в две части с учебни материали за ползване от всички -



виртуална (с материали на електронен носител) - в локалната мрежа на общинска администрация



с материали на хартиен носител - в каб.303 в сградата на общината.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**



**Постигането на заложените по проекта цели
допринася за още по-ефективна, обърната
„с лице към хората”,
ориентирана към потребителите на
административни услуги администрация.**



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ПРОЕКТ №М13-22-49/12.08.2014Г.

„ЕФЕКТИВНА И КОМПЕТЕНТНА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КРУШАРИ”



www.krushari.bg
<http://opac.government.bg/bg/home>
<http://www.ipa.government.bg/>

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

27 април 2015г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

