



ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136

E-mail krushari@dobrich.net; site: www.krushari.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-08-180

Крушари, 12.04.2013 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнението на договор № 08/321/01117/03.10.2012г. по проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари”

ОТКРИВАМ :

Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организация, управление и отчитане на изпълнението на проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари”**

- 1. Вид на процедурата** – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 и Глава осма „а” от ЗОП
- 2. Обект и предмет на поръчката** – „Организация, управление и отчитане на изпълнението на проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари”
- 3. Описание на предмета на поръчката**

- Осигуряване изпълнението на проекта в съответствие с указанията на Държавен фонд «Земеделие», както и спазване на нормативните актове и документи по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. свързани с изпълнението и отчитането на настоящия проект;

- Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ между Община Крушари и Държавен фонд «Земеделие».

- Подпомагане на община Крушари в процеса на верификация на разходите;

- Осъществяване на техническо съдействие и предоставяне на консултантска помощ на община Крушари при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта;

- Участие в срещи между представители на Бенефициента – община Крушари и заинтересованите страни;

- Подпомага Бенефициента при одити, проверки на място от страна на Държавен фонд «Земеделие» и др.;

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Крушари, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари”:

а) Изготвяне на документация и технически спецификации за провеждане на открита процедура за строителство по реда на ЗОП

б) Изготвяне на тръжна документация и техническа спецификация за провеждане на открита процедура за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по реда на ЗОП

в) Подготовка на документи за избор на изпълнител за популяризиране и визуализация на проекта – пряко договаряне по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

г) Изготвяне на пакет от документи за получаване на окончателно плащане след приключване на инвестицията.

Срок за изготвяне на тръжните документации по т. а), б) и в), необходими на Възложителя – община Крушари, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари” - 25 календарни дни от подписването на договора. Изпълнителят се задължава да изготви пълен комплект тръжна документация, включваща всички изискуеми от ЗОП и ППЗОП документи за законосъобразно провеждане на горепосочените обществени поръчки за избор на изпълнители. Изготвената тръжна документация, Изпълнителят предава на Възложителя, чрез двустранно подписан между тях, приемо-предавателен протокол.

- Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Крушари в процеса на изготвяне и подаване на искания за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

4. Одобрявам публичната покана и документацията за участие в процедурата, които са неразделна част от тази заповед.

5. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата – чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и във връзка с изпълнението на договор № 08/321/01117/03.10.2012г. по проект „Изграждане на едно защитено жилище в с.Крушари”

6. Прогнозна стойност на поръчката - до 4 614.00 лв. (четири хиляди шестстотин и четиринадесет лева) без ДДС.

7. Изисквания към офертите на кандидатите - да отговарят на изискванията на ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и в документацията за участие в процедурата.

8. Критерият за оценка на офертите е „най – ниска цена”.

- 9. Длъжностни лица, които ще изготвят тръжната документация -** Димитрина Желева – директор на дирекция РРХД, Веселина Иванова – директор дирекция АПИОФБ, Мирослава Димитрова – мл. експерт ОП.
- 10. Длъжностните лица, които ще разгледат, оценят и класират постъпилите оферти са:** Желка Великова – заестник-кмет РРХД в община Крушари, Веселина Иванова - директор дирекция АПИОФБ, Димитрина Желева – директор дирекция РРХД, Мирослава Димитрова – младши експерт ОП, Силвия Жекова – началник отдел ФБ. Резервни членове: Петкана Денева - гл. специалист Финанси в дирекция АПИОФБ и Илиана Георгиева – старши счетоводител в дирекция АПИОФБ.
- 11. Публичната покана ще бъде публикувана** на интернет страницата на общината и на официалната страница на АОП. Поканата да се изложи на информационното табло в сградата на Общинска администрация Крушари.

Контрол по заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДОБРИ СТЕФАНОВ /п/
Кмет Община Крушари