



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Проект!

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПОМОЩ В ДОМА И ГРАДИНАТА“ КРУШАРИ

Част първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско социално предприятие (ОСП) "Помощ в дома и градината", със седалище: с. Крушари, ул. "Девети септември" № 5, етаж 3.

(2) Социалното предприятие се вписва в обхвата на дефиницията, посочена в чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1296/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно Програма на Европейския съюз за заетост и социални иновации („EaSI“) и за изменение на Решение № 283/2010/ЕС за създаване на Европейски механизъм за микрофинансиране за трудова заетост и социално приобщаване „Прогрес“.

Чл. 2. (1) ОСП се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет-Крушари.

(2) ОСП е специализирано звено на общината за изпълнение на почасови услуги за лична помощ и озеленяване, поддържане на паркове, почистване на речни корита и други дейности за превенция в рамките на населените места от общината, финансирани от общинския бюджет, националния бюджет и по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

(3) ОСП не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на община Крушари, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

(4) ОСП е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Част втора ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

Чл. 3. (1) Основната цел на Общинското социално предприятие е постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба: подобряване качеството на живот на лица в неравностойно положение в общината чрез подобряване достъпа до заетост на хора с увреждания, лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица и разширяване на възможностите за предоставяне на услуги за социална и професионална интеграция на тези лица.

(2) Общинското социално предприятие изпълнява следните функции:

1. Организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на основната си дейност – предоставяне на почасови услуги за лична помощ и озеленяване, поддържане на паркове, почистване на речни корита и други дейности за превенция в рамките на населените места от общината.

2. Осигурява необходимата техническа и материално - счетоводна отчетност за реализация на дейностите в Общинското социално предприятие.



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(3) Социалното предприятие е насочено към създаване на условия за подпомагане интегрирането на лица от уязвимите целеви групи в обществото, чрез стимулиране на желание и готовност у тях за реализация и включване в трудовия процес, мотивация за постигане на по-висок жизнен стандарт и социален статус, както и чрез предоставяне на услуги за лична помощ на нуждаещи се лица с увреждания и други зависими лица. Социалното предприятие осигурява защитена заетост на не по-малко от единадесет лица от следните целеви групи:

1. Хора с увреждания;
2. Лица в неравностойно положение на пазара на труда;
3. Други социално изключени лица.

(4) Чрез работата си в социалното предприятие лицата от целевите групи имат възможност да вземат решения и да бъдат активни, възможност да започнат работа, и така да повишат доходите си и да преодолеят социалната изолация, да се почувстват равнопоставени и значими, което способства за изпълнение принципите на Европейското общество - социална работа, специална закрила, равен достъп до различни форми за личностно развитие.

Част трета

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 4. (1) ОСП се създава за изпълнението на общински дейности, свързани с почасови услуги за лична помощ и озеленяване, поддържане на паркове, почистване на речни корита и други дейности за превенция в рамките на населените места от общината- услуги, които генерират социална възвръщаемост.

(2) В ОСП се включват следните звена:

1. Помощ в дома
2. Помощ в градината

Чл. 5. (1) Предметът на дейност на звено „Помощ в дома“ е както следва:

1. Поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, вземане на лекарства, извършване на рехабилитационни или други специализирани услуги;

2. Придружаване до детско, учебно, болнично заведение, месторабота и др.

(2) Определеният предмет на дейност може да се допълва или изменя с решение на Общински съвет Крушари

(3) Чрез назначаването на лица от целевите групи на длъжност "Социален асистент" в Социалното предприятие, успешно завършили обучение за придобиване на професионална квалификация на длъжност „Социален асистент на възрастни“, се разширява обхватът на предоставяните услуги за лична помощ, като се адресират потребностите на лица с увреждания и в зависимост от чужда помощ, и вследствие на мобилния принцип на организация на работа тези услуги достигат до най-малкото населено място.

Чл. 6. (1) Предметът на дейност на звено „Помощ в градината“ е както следва:

1. Управление на зелената система на общината;
2. Осъществяване на контрол върху спазването на нормативната уредба, засягаща обществения ред и зелената система;



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



3. Почистване на речни корита и други дейности за превенция в рамките на населените места от общината;

4. Поддържане парковата мебел и елементи на градското обзавеждане.

(2) Определеният предмет на дейност може да се допълва или изменя с решение на Общински съвет Крушари

(3) Чрез назначаването на лица от целевите групи на длъжност „Работник, озеленяване“ в Социалното предприятие, успешно завършили обучение за придобиване на професионална квалификация на длъжност „Работник, озеленяване“, и подсигурено оборудване /малогобаритна техника, предприятието е изключително мобилно и реагира навременно и адекватно при всякакви ситуации по опазване на околната среда, гарантира по-добра поддръжка на териториите за обществено ползване и опазване чистотата на околната среда в общината.

Чл. 7. (1) Структурата на ОСП е съгласно Приложение № 1.

(2) Численият състав на ОСП се състои от 13 (тринадесет) души.

Част четвърта
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. (1) В периода от създаването му до 31.12.2019 г., дейността на Общинското социално предприятие се осъществява и финансира по проект BG05M9OP001-2.010-0213-C01 "Социално предприятие - Крушари", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, а след приключване на проекта със средства от бюджета на община Крушари.

(2) За осигуряване на условия за осъществяване дейността на общинското социално предприятие, Общински съвет Крушари предоставя за ползване и управление общинско имущество по реда на ЗОС и Наредба № 8 за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост на Общински Съвет Крушари съгласно Приложение № 2.

(3) Общинското социално предприятие използва предоставеното имущество за изпълнение предмета на дейността си и не може да го използва за други цели, да го преотстъпва на трети лица или да извършва разпоредителни сделки с него.

Чл. 9. (1) Всички приходи, реализирани от ОСП, се внасят в приход на бюджета на Община. Социалното предприятие няма да генерира печалба и да начислява амортизация, съгласно Закона на общинската собственост.

(2) Всички разходи на ОСП се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на ОСП за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети и Наредбата за съставяне, изпълнение,



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



отчитане и контрол на бюджета на община Крушари, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОСП.

Чл. 10. ОСП води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 11. Правилата за работна заплата се разработват от директора на ОСП, в съответствие с нормативната уредба, представят се за съгласуване в община Крушари и се утвърждават от кмета на Общината.

Чл. 12. Цялостният контрол по изпълнение на дейността на Общинското социално предприятие се осъществява от Кмета на Общината. Той може да делегира своите права със заповед на определено от него лице.

Част пета. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 13. (1) ОСП се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Общината. Управлението се възлага с трудов договор.

(2) Социалното предприятие се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност. Заетите лица, получаващите услуги за лична помощ и гражданите на общината имат възможност да бъдат включени в управлението на Социалното предприятие чрез избор на техни представители в Съвет на Социалното предприятие, който провежда месечни заседания за обсъждане на дейността му. Съветът се състои от 7-ма члена: директора на ОСП, счетоводителя на ОСП, едно лице получаващо услугата „Социален асистент“, едно лице- работник „Социален асистент“, едно лице „Работник- озеленител“, един общински съветник и един гражданин, като същите се избират след получаване на предложения от съответната група от която следва да бъдат издигнати.

(3) Съветът има задължение да провежда заседания поне два пъти годишно за обсъждане на дейността на ОСП.

(4) В края на финансовата година с помощта на ръководството и Съвета на Социалното предприятие се изготвя анализ за степента на самофинасиране и ще се предприемат мерки за осигуряване на финансова устойчивост за следващата година. Освен чрез средства от общинския бюджет и потребителски такси, се търсят възможности за финасиране и чрез бъдещи донорски програми и схеми за безвъзмедна финансова помощ.

Чл. 14. Директорът на ОСП има следните правомощия:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОСП при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Крушари програми, наредби и решения;

2. представлява ОСП пред трети лица, и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена в Общината;

3. разработва вътрешни правила за дейността на предприятието, които се съгласуват от Зам.-кмета РРХД и се утвърждават от кмета на Общината;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5. утвърждава поименното щатно разписание на ОСП;
6. представлява ОСП като работодател във всички трудовоправни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни актове;
7. съгласува изпълнението на дейността на ОСП със зам.- кмет РРХД;
8. изготвя и представя на отдел " Финанси и бюджет" периодични финансови отчети;
10. изготвя тригодишна прогноза и проектобюджет за следващата година и ги представя в Общината в срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба;
11. отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието;
12. организира ефективното използване, управление и опазване на имуществото на предприятието;
13. за осъществяване на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 15. Кметът на Общината:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на ОСП ;
2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на ОСП;
3. утвърждава правилата за работна заплата;
4. организира чрез специализираните звена на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;
5. сключва договори за разпореждане с предоставеното на ОСП, съобразно компетенциите си и по реда предвиден в Закона за общинската собственост и Наредба №8 на община Крушари.

Чл. 16. Кметът на Общината или определено от него лице координира и контролира осъществяването на дейността на ОСП.

Част шеста РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 17.(1) В общината се създават и поддържат регистри на общинските предприятия.

(2) В регистъра за общинските предприятия се вписват данни за предмета на дейност, структурата, числения състав и предоставеното общинско имущество.

(3) Към регистрите по ал.1 се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия.

Чл. 18. (1)Регистърът се води по образец, утвърден от Кмета на общината, и съдържа следните графи:

- номер и партида на вписването;
- номер и дата на решението на Общинския съвет за създаване на предприятието;
- наименование на предприятието, седалище и адрес на управление;
- предмет на дейност;
- име, ЕГН, адрес и местожителство на директора;
- данни за структурата на предприятието и числеността на персонала;
- предоставеното му общинско имущество;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

-прекратяване.

(2) В регистъра се отразяват всички последващи промени.

Чл. 19. Промените в данните се отразяват в регистъра по инициатива на Директора в 15-дневен срок от извършването им.

Чл. 20. Регистърът се води от лицето, определено със заповед на Кмета на общината.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Неразделна част от настоящия Правилник са Приложения №1 и №2.

§ 3. Правилникът е приет от Общински съвет-Крушари с Решение № по Протокол №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програм
„Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложение № 1



Приложение № 2

СПИСЪК НА НЕДВИЖИМОТО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПОМОЩ В ДОМА И ГРАДИНАТА"

1. Недвижим имот - 1 брой офис-помещения на етаж 3 в сградата на ул. „ Девети септември“ № 5 в с. Крушари, Акт за публична общинска собственост № 47 от 01.06.1999 г.