



ОБЯВА

за подбор на екип за предоставяне на услугите в Комплекса за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители

Община Крушари в качеството си на конкретен бенефициент по Договор № BG05M9OP001-2.004-0066-C03 „Подкрепено детско развитие“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“

ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на персонал за предоставяне на услугите в Комплекса за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители за позиция ПЕДАГОГ.

Основни услуги, които ще бъдат предоставяни са включени в Дейност 5 - „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище“ ;

За позицията се прилага следната процедура за подбор :

I. Подбор по документи

Кандидатите подават пълен комплект документи в офиса на поректа (стая 307) в Общинска администрация – Крушари. Екипът за управление на проекта и ръководителят за управление на Комплекса за социални услуги за деца и техните родители класира кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на сайта на Община Крушари на **30.07.2020 г.**

Забележка: Кандидатите, които не са представили пълен комплект документи или представените документи не отговарят на изискванията за заеманата длъжност няма да бъдат класирани.

Оценяване и класиране на кандидатите: За извършения подбор Комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на Община Крушари на 30.07.2020 г.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



Длъжността се заема чрез сключване на договор съгласно Закона за задълженията и договорите с продължителност от 1 (един) месец, с определен краен срок до 31.08.2020 г.

III. Документи за кандидатстване:

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- Заявление (по образец);
- Автобиография (по образец);
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплом), квалификация, сертификати;
- Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит.

За посочената дейност ще бъде нает специалист „ПЕДАГОГ” :

ПЕДАГОГ – 1 позиция

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище” ;

Изпълнението на дейността цели повишаване на мотивацията за учене и увеличаване на готовността на децата от предучилищна възраст за равен старт при постъпване в първи клас. Чрез създаване на лятна група и организираните занимания в нея ще се доразвият и съхранят придобитите когнитивни и социални умения, получени в предучилищното образование преди постъпване в училище. Важна част от работата на педагога е развиване на потенциала за учене на децата с увреждания; преодоляване на образователните дефицити на деца, които имат нужда от повече подкрепа за равен старт в училище, като предпоставка за пълноценното им участие в образователния процес; образователна интеграция на децата, чрез формиране на общности по интереси, развитие на допълнителни знания, умения и компетентности у децата, свързани с подкрепа за развитие на способностите им, извън тези, които са включени в задължителната предучилищна подготовка; ориентиране към допълнителни образователни дейности, мотивацията за учене, постигане на устойчиви познания и интереси, както и развитието на индивидуалните способности.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



Вид правоотношение: Договорът ще бъде сключен по реда на Закона за задълженията и договорите (граждански договор за услуга) при определена месечна заетост от 84 (осемдесет и четири) часа;

Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

Основни изисквания

- Да са физически лица;
- Да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление «Предучилищна/Начална педагогика» или други приравнени специалности и квалификации;
- Да имат професионален опит не по-малък от 1 година в образователната система;
- Да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето и предучилищната и начална педагогика;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да са участвали в екип за изпълнение на проекти, с услуги, сходни с изискванията, посочени в настоящата обява, независимо от източника им на финансиране;

Профил на длъжността - Използване на различни педагогически методи и похвати за събиране на информация и оценяване равнището на усвоеното знание от всяко насочено към услугата дете за адекватно планиране на педагогически намеси относно подготовката за първи клас; Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата, бъдещите учители на децата и други заинтересовани страни; Поддържане на индивидуални досиета на децата, с които работи; Изпълнение на допълнителни задачи, възложени от ръководителя на проекта, ръководителя на Комплекса, свързани с екипната работа на специалистите от Комплекса.

Срок на договора и работно време: С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор по ЗЗД с продължителност от 1 месец с определен краен срок до 31.08.2020 г.

4. Срок, място и начин за подаване на документи:

Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 29.07.2020г.**

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



Документите могат да се подават в деловодството на община Крушари на адрес: с. Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

Място за изпълнение на длъжността: Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители – с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5, ет.3 и Център за рехабилитация и социална интеграция - с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5, ет.2.

Допълнителна информация може да бъде получена на тел. 0887 492 750 – Димитрина Желева – ръководител на проекта.