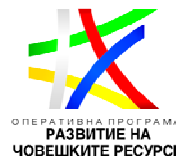




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Агенция за социално подпомагане
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001
„Нови възможности за грижа”

О Б Я В А

Община Крушари в качеството си на Партньор на Агенцията за социално подпомагане по проект ”Нови възможности за грижа” **обявява** прием на документи от кандидат-потребители и кандидати за лични асистенти.

Документите се приемат всеки работен ден от 7.30 до 17.00 часа, в стая 211 на Общинска администрация - Крушари. Крайният срок за подаване на заявления за включване в проекта е до 09.04.2015г. вкл.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТ- ПОТРЕБИТЕЛ

Кандидати за ползване на услугата „Личен асистент” могат да бъдат:

1. Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
2. Хора над 65г. с ограничения или възможност за самообслужване;
3. Самотноживеещи тежкоболни лица;
4. Семейства на деца с увреждания;

Необходими документи при кандидатстване:

- **ЗАЯВЛЕНИЕ по ОБРАЗЕЦ;**
- документ за самоличност (*за справка*); за дете - удостоверение за раждане (*копие*);



Агенция за социално подпомагане
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001
„Нови възможности за грижа”

- документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка);
 - експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК (копие);
 - медицински протокол на ЛКК (копие);
 - други медицински документи - актуална епикриза и др. (копие);
 - удостоверение за настойничество/попечителство (копие);
 - други документи
-

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТ ЗА ЛИЧЕН АСИСТЕНТ

За лични асистенти по проекта могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст или лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл.68 от Кодекса на труда и са:

1.Безработни лица;

2.Трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;

3.Неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране – в трудоспособна възраст), които мога да извършват допълнителен почасов труд;

- **ЗАЯВЛЕНИЕ по ОБРАЗЕЦ;**
- документ за самоличност (за справка);
- автобиография;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Агенция за социално подпомагане
Проект № 2014BG05M9OP001-2.2015.001-C0001
„Нови възможности за грижа”

- документи за придобитата образователна степен и съотнесима за длъжността „Личен асистент” квалификация;
- служебна бележка от месторабота (*ако кандидатът работи*);
- служебна бележка от учебно заведение (*ако кандидатът учи*);
- пенсионно разпореждане (*само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст*);
- копие от удостоверение за преминато обучение по операция „Алтернативи” по ОП РЧР 2007 – 2013г.