

Община Крушари

О Б Я В Л Е Н И Е за провеждане на конкурс за назначаване на Юрисконсулт

О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на Юрисконсулт

Община Крушари, с. Крушари, ул. "Девети септември" № 3 А, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-0-147/21.03.2013 г. на Кмета на община Крушари обявява конкурс за назначаване на Юрисконсулт при следните условия:

1. Длъжност, звено, административна структура:

Юрисконсулт

Отдел „Административно, правно и информационно обслужване“

Дирекция "Административно, правно и информационно обслужване, финанси и бюджет"

Община Крушари.

2. Кратко описание на длъжността: Осъществява процесуално представителство на община Крушари, при упълномощаване по съответния ред пред всички съдебни инстанции в страната по дела, заведени от и срещу Общината, оказва юридическа помощ на служителите в Общинската администрация, дава писмени и устни становища по правни въпроси във връзка с юридическата дейност, подготвя или участва в подготовката на становища по проекти на нормативни актове, заповеди и други документи, дава становища относно законосъобразността на административните актове, съдейства за законосъобразно сключване и изпълнение на всички договори, по които Община Крушари е страна, изпълнява и други специфични задължения.

3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- минимална степен на завършено образование: Магистър;
- минимален ранг: V-ти младши;
- професионален опит: не се изисква;
- компютърна грамотност: работа с офис пакет за Windows и Internet;
- образование: висше образование "Право" и придобита юридическа правоспособност ;
- допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - познаване на българското законодателство в сферата на местното самоуправление и местната администрация;

4. Границите /от-до/ на заплатата, определена за длъжността: 335.00-2400.00 лева.

5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 /едно/

6. Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

7. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие по образец - Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен и за допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- копие от удостоверение за юридическа правоспособност;

- автобиография CV;
- актуално удостоверение за съдимост – оригинал;
- 8. Място и срок за подаване на документите
- област, община, населено място: Добрич, Крушари, село Крушари
- адрес: с. Крушари, ул. "Девети септември" № 3 А, трети етаж, стая № 302
- телефон: 05771/20-24
- лице за контакт: Мл. експерт „Човешки ресурси“
- краен срок за подаване на документи: десет дни след датата на публикуване на Обявлението /всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа/
- общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения:
 - информационното табло в сградата на община Крушари

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени на информационното табло и сайта на Община Крушари.

Към Административен регистър натиснете [ТУК](#)

ДОБРИ СТЕФАНОВ /п/

Кмет Община Крушари