

Община Крушари

Обявление за провеждане на конкурс за назначаване на младши юристконсулт

О Б Щ И Н А К Р У Ш А Р И - О Б Л А С Т Д О Б Р И Ч
9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,
E-mail krushari@dobrich.net

О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на младши юристконсулт

Община Крушари, с.Крушари, ул."Девети септември"№3а, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-0-216/14.07.2008 г. на Кмета на община Крушари обявява конкурс за назначаване на младши юристконсулт при следните условия:

1. Длъжност, звено, административна структура:

Младши юристконсулт

Дирекция "Административно, правно и информационно обслужване и финансово-счетоводна дейност", Община Крушари

2. Кратко описание на длъжността: Осъществява процесуално представителство на община Крушари, при упълномощаване по съответния ред пред всички съдебни инстанции в страната по дела, заведени от и срещу Общината; оказва юридическа помощ на служителите в Общинската администрация; дава писмени и устни становища по правни въпроси във връзка с юридическата дейност; подготвя или участва в подготовката на становища по проекти на нормативни актове, заповеди и други документи; дава становища относно законосъобразността на административните актове; съдейства за законосъобразно сключване и изпълнение на всички договори, по които Община Крушари е страна; изпълнява и други специфични задължения.

3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- минимална степен на завършено образование: магистър;
- професионален опит: не се изисква;
- компютърна грамотност: работа с офис пакет за Windows и Internet;
- образование: висше образование по специалността "Право" и придобита юридическа правоспособност ;
- допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - познаване на българското законодателство в сферата на общинската собственост;
 - ползване на чужд език;

4. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: 290 лева.

5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

6. Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

7. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление съгласно приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и за допълнителна квалификация и правоспособност;
- копие от удостоверение за юридическа правоспособност;

8. Място и срок за подаване на документите

- област, община, населено място: Добрич, Крушари, с.Крушари
- адрес: с.Крушари, ул."Девети септември"№3а, стая №308
- телефон: 05771/20-24
- лице за контакт: Главен специалист „Човешки ресурси“
- краен срок за подаване на документи: десет дни след датата на публикуване на Обявлението /всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа/
- общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения:
- информационното табло в сградата на община Крушари

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени на информационното табло на община Крушари.