

## Община Крушари

# Обявление за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжността „Юрисконсулт“

### О Б Щ И Н А К Р У Ш А Р И О Б Л А С Т Д О Б Р И Ч

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136

E-mail [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

## О Б Я В Л Е Н И Е

### за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжността „Юрисконсулт“

Община Крушари със седалище и адрес на управление с.Крушари, ул.“Девети септември” № 3 А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-08-49/25.01.2016г. на Кмета на община Крушари обявява конкурс за назначаване на „Юрисконсулт“ при следните условия:

#### **1. Длъжност, звено, административна структура:**

##### **Юрисконсулт**

Отдел „Административно, правно и информационно обслужване“

Дирекция “Административно, правно и информационно обслужване, финанси и бюджет”

Община Крушари

**2. Кратко описание на длъжността:** Осъществява процесуално представителство на община Крушари пред всички съдебни инстанции в страната по дела, заведени от и срещу Общината, оказва юридическа помощ на служителите в Общинската администрация, дава писмени и устни становища, подготвя или участва в подготовката на проекти на нормативни актове, заповеди и други документи, дава становища относно законосъобразността на административните актове, съдейства за законосъобразно сключване и изпълнение на всички договори, по които Община Крушари е страна, изпълнява и други специфични задължения.

#### **3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността**

- **минимална степен на завършено образование:** Магистър;
- **минимален ранг:** V-ти младши;
- **професионален опит:** не се изисква;
- **компютърна грамотност:** работа с офис пакет за Windows и Internet;
- **образование:** висше образование по специалността "Право" и придобита юридическа

правоспособност

· **допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- познаване на българското законодателство в сферата на местното самоуправление и местната администрация;

**4. Границите /от-до/ на заплатата, определена за длъжността: 420 -1100 лв.**

**5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 /едно/**

**6. Начин за провеждане на конкурса:**

- тест
- интервю

**7. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление за участие по образец - Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копия на документи за придобита образователно - квалификационна степен и за допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
  - копие на удостоверение за юридическа правоспособност;
  - автобиография, със задължително посочване на електронна поща за кореспонденция;
  - актуално удостоверение за съдимост - оригинал;

**8. Място и срок за подаване на документите**

- **област, община, населено място:** Добрич, Крушари, село Крушари
- **адрес:** с. Крушари, ул."Девети септември" № 3 А, трети етаж, стая № 302
- **телефон:** 05771/20-24
- **лице за контакт:** Радка Илиева, мл. експерт „Човешки ресурси”
- **краен срок за подаване на документи:** десет дни от деня следващ датата на публикуване на Обявлението /всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа/.
- **общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения:**
  - информационното табло в сградата на община Крушари

**Конкурсната комисия** разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

**Списъците** с допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени на информационното табло и публикувани на интернет страницата на Община Крушари.

**ДОБРИ СТЕФАНОВ** /п/

*Орган по назначаването*

*Кмет Община Крушари*